

# REFERAT Økonomi- og planudvalget 2018-2021 d. 09-08-2021

**Mødedato** Mandag d. 09. august 2021 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale B

**Mødedeltagere** Sofie Valbjørn, Christian Lorenzen, Johan Brink Jensen, Erik Nørreby, Henning Kjærgaard

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordensforslag.....	3
Meddelelser fra borgmesteren, herunder sager til efterretning.....	4
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2021 - Økonomi- og planudvalgets område.....	6
Midtvejsregulering af tilskud og udligning 2021.....	10
Ansøgning om tilladelse til at hæve kommuneskatteprocenten.....	12
Sønderho Antenneforening, garantistillelse.....	14
Årsregnskab 2020 - Sydvestjysk Brandvæsen.....	16
Åbnings- og telefontider for Rådhuset.....	18
Administrationsgrundlag for meddelelse af flexboligtilladelse.....	21
Genbehandling af ansøgning om ændret status på ejendommen Hæsset 7.....	25
Ansøgning om tilskud til ansættelse af borgerrådgiver i Fanø kommune.....	28
Indkøbs- og udbudspolitik.....	32
Ansøgning om udsættelse af lån - Rindby forsamlingshus.....	34
Fysiske rammer - udskoling, Fanø Skole.....	36
Det gode ungeliv - etablering af nyt ungehus.....	38
Det gode børne- unge,- og familieliv på Fanø. Procesplan.....	41
Samarbejde om helhedsplan for Rindby Strand.....	43
Fritvalgsbeviser - krav til leverandører.....	46
Fanø Plejecenter - øget personalebehov.....	49
Lukket: LUKKET PUNKT Molslinjen-tillægsaftale.....	53

# **Punkt 517: Godkendelse af dagsordensforslag**

S2020-8362

## **Indledning**

Godkendelse

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordensforslag

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Styrelsesloven

## **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ikke relevant

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke relevant

## **Beslutningsproces**

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

## **Vurdering**

Ikke relevant

## **Indstilling**

Godkendes

## **Beslutning**

Godkendt

# Punkt 518: Meddelelser fra borgmesteren, herunder sager til efterretning

S2020-8461

## Indledning

Meddelelser

## Sagsfremstilling

- oversigt over byrådets likviditet, ultimo juni og juli 2021
- oversigt over byrådets likviditet, opgjort efter kassekreditreglen, ultimo juni og juli 2021
- oversigt over udvalgsopdelt tillægsbevilling, ultimo juli 2021
- oversigt over overførselsindkomster, ultimo juli 2021
- oversigt over solgte/reserverede grunde, ultimo juli 2021

## Lovgrundlag, planer og politikker

Styrelsesloven

## Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

## Miljømæssige konsekvenser

Ikke relevant

## Beslutningsproces

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

## Vurdering

Ikke relevant

## Indstilling

Til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning

## Bilag

Likviditet ultimo juli 2021 gl. opg. metode

Likviditet ultimo juli 2021

Likviditet ultimo juni 2021 gl. opg. metode

Likviditet ultimo juni 2021

Udvalgsopdelt tillægsbevillinger 2021 - juli - byråd

Oversigtsrapport Fanø juli måned 2021

Oversigt over solgte/reserverede grunde august 2021

## Punkt 519: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2021 - Økonomi- og planudvalgets område

S2021-203

### Indledning

Budgetopfølgning pr. 30. juni 2021 på udvalgets område

### Sagsfremstilling

Der er udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. juni 2021 på Økonomi- og planudvalgets område.

Budgetopfølgning pr. 30/6-2021 - ØPU - DRIFT og ANLÆG (beløb i tusind kr.)									
ØPU		Forbrug pr. 30. juni 2021	Korrigeret budget ekskl. budget-overførsler	Budget-overførsler fra 2020 til 2021	Forventet regnskabsresultat 2021	Afvigelse (+ = mindreforbrug)		Overføres til 2022	Påvirkning af kassen
						(Ekskl. Overførsler)	(Inkl. overførsler)		
1	Drift	23.038	43.318	8.366	45.889	-2.571	5.795	5.866	-71
Resultat		23.038	43.318	8.366	45.889	-2.571	5.795	5.866	-71
0058	Redningsberedskab	3.058	3.049	0	3.058	-9	-9	0	-9
0642	Politisk organisation	1.560	3.436	0	3.436	0	0	0	0
0645	Administrativ organisation	15.806	32.345	0	31.395	950	950	1.000	-50
0648	Erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter	1.883	2.039	0	2.049	-10	-10	0	-10
0652	Lønpuljer m.v.	731	2.449	8.366	5.951	-3.502	4.864	4.866	-2
3	Anlæg	-1.296	0	585	-2.415	2.415	3.000	0	3.000
0022	Jordforsyning	-1.896	0	0	-3.015	3.015	3.015	0	3.015
0025	Faste ejendomme	600	0	585	600	-600	-15	0	-15
0645	Administrativ organisation	0	406		406	0	0	0	0

Budgetopfølgningen viser på driftssiden en forventning om et driftsoverskud inkl. overførsler (bunden opsparing) kr. 5.795.000. Heraf forventes kr. 5.866.000 overført til 2022. Af overskuddet er kr. 4.866.000 resterende overførte midler fra 2020, der er bundet i opsparing, og skal søges frigivet gennem byrådet.

Der forventes et overskud kr. 1.000.000 på rådhusets ramme. Det forventede overskud er en direkte konsekvens af vakante stillinger i chefgruppen, samt en lavere andel af udbetalte midler i forbindelse med 6. ferieuge.

Der forventes i 2021 et mindreforbrug på møde/kursus konti, som følge af Covid-19. Mindreforbruget forventes at indgå i omplacering til andre (udvalgs-) områder til dækning af ekstraudgifter i forbindelse med Covid-19.

På Økonomi- og planudvalgets område, ser den bundne opsparing således ud:



I alt		-125.367	-247.432	0	-247.407	200	200	0	200
4	Renter	65	129	0	-120	249	249	0	249
0722	Renter af likvide aktiver	-88	-220	0	-220	0	0	0	0
0728	Renter af kortfristede tilgodehavender i øvrigt	-38	-100	0	-100	0	0	0	0
0732	Renter af langfristede tilgodehavender	-44	-120	0	-120	0	0	0	0
0752	Renter af kortfristet gæld i øvrigt	23	6	0	23	-17	-17	0	-17
0755	Renter af langfristet gæld	212	691	0	425	266	266	0	266
0758	Kurstab og kursgevinster	0	-128	0	-128	0	0	0	0
6	Afdrag på lån og lea	2.014	3.615	0	3.404	211	211	0	211
0855	Forskydninger i langfristet gæld	2.014	3.615	0	3.404	211	211	0	211
7	Finansiering	-127.447	-251.176	0	-250.691	-260	-260	0	-260
0762	Tilskud og udligning	-11.490	-22.281	0	-22.281	0	0	0	0
0765	Refusion af købsmoms	1.980	0	0	0	0	0	0	0
0768	Skatter	-111.146	-222.103	0	-221.843	-260	-260	0	-260
0855	Forskydninger i langfristet gæld	-6.792	-6.792	0	-6.792	0	0	0	0

Der forventes et mindreforbrug vedrørende renter kr. 249.000 hovedsageligt på renter af langfristet gæld. Dertil forventes et mindreforbrug kr. 211.000 på afdrag på lån, som følge af sammenlægning af lån. På finansieringssiden forventes et merforbrug på kr. 260.000 på grundskyld.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Styrelsesloven

Fanø Kommunes principper for økonomistyring

## Økonomiske konsekvenser

Der forventes et samlet driftsoverskud inkl. overførsler kr. 5.795.000. Heraf er kr. 4.866.000 overførte midler fra 2020 der er bundet i opsparing, og som forventes overført til frigivelse i 2022. Det forventes at der på rådhusets ramme i 2021 oparbejdes et driftsoverskud kr. 1.000.000, som overføres til 2022. Overskuddet opstår som konsekvens af vakante stillinger i chefgruppen.

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

## Miljømæssige konsekvenser

Ikke relevant

## **Beslutningsproces**

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## **Vurdering**

Det er forvaltningens vurdering at budgetopfølgningen giver et retvisende billede af økonomien på udvalgets område i 2021.

Det forventede mindreforbrug i 2021 opstår af enkeltstående tilfælde, og må betegnes som et årige.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller

1. at det overførte merforbrug kr. 22.000 vedrørende driftskontoen til potentialeplan frigives fra den bundne opsparing
2. at budgetopfølgningen tages til efterretning

## **Beslutning**

Godkendt

## **Bilag**

Bemærkninger til budgetopfølgning pr. 30. juni 2021 - ØPU

# Punkt 520: Midtvejsregulering af tilskud og udligning 2021

S2021-3178

## Indledning

Regeringen har sendt materiale vedrørende midtvejsregulering af tilskud og udligning for budgetåret 2021.

## Sagsfremstilling

Den samlede midtvejsregulering er på landsplan kr. -500,9 mio. og heraf skal Fanø Kommune samlet tilbagebetale kr. 396.000.

Midtvejsreguleringen for Fanø Kommune fordeler sig således:

1. Midtvejsregulering af tilskud og udligning	-828.000
2. Skattnedslag s.f.a. personskattelovens skatteloft	-228.000
3. Særligt tilskud til kommuner med dårlig udvikling i ledigheden	516.000
4. Endelig regulering af beskæftigelsestilskud	-468.000
5. Tilskud til styrkelse af rehabilitering mv. til sårbare ældre	84.000
6. Covid-19 kompensation	528.000
<b>7. Afregning i alt</b>	<b>-396.000</b>

1. Beløbet udgiftsføres på tilskud og udligning under Økonomi- og planudvalget
2. Beløbet vedrører kommunernes medfinansiering af nedslag i topskatten (det skrå skatteloft) og udgiftsføres på skatteområdet under Økonomi- og planudvalget
3. Efter udligningsreformen, gives beløbet til kommuner hvor udviklingen i bruttoledigheden for forsikrede ledige ligger mere en 3 procentpoint over udviklingen i landsdelen som helhed. Beløbet tilføres kassebeholdningen.
4. Efter udligningsreformen indgår beskæftigelsestilskuddet i den generelle udligning, hvorfor der foretages endelig regulering af tilskuddet alene for 2020. Beløbet afregnes på tilskud og udligning under Økonomi- og planudvalget
5. Beløbet tilføres kassebeholdningen.
6. Beløbet kan fordeles tværgående i kommunen, efter opgørelse, til dækning af de driftsområder der har ekstraordinære udgifter som følge af covid-19. I første omgang tilføres beløbet kassebeholdningen
7. Det samlede beløb til afregning finansieres af kassebeholdningen.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Styrelsesloven

Fanø Kommunes principper for økonomistyring

## Økonomiske konsekvenser

Midtvejsreguleringen medfører samlet en tilbagebetaling kr. 396.000 der finansieres af kassebeholdningen.

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke relevant

## **Beslutningsproces**

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## **Vurdering**

Forvaltningen vurderer, at der på nuværende tidspunkt ikke er grundlag for at tilføre midler til udvalgsområderne på baggrund af de meddelte tilskud i midtvejsreguleringen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller at midtvejsreguleringen kr. 396.000 finansieres af kassebeholdningen.

## **Beslutning**

Afsatte budgetmidler på 1,5 mio. kr. til at imødegå midtvejsregulering skal dække udgiften til midtvejsreguleringen på 396.000 kr. Beslutningen fremsendes med anbefaling til byrådet.

# Punkt 521: Ansøgning om tilladelse til at hæve kommuneskatteprocenten

S2021-1532

## Indledning

Byrådet skal beslutte, om der skal søges om at tilladelse til at hæve kommuneskatteprocenten som en følge af udligningsreformen. En eventuel ansøgning skal være Indenrigs- og boligministeriet i hænde senest den 19. august 2021.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med ”Aftale om reform af det kommunale tilskuds- og udligningssystem” og økonomiaftalen for 2022 gives kommunen en mulighed for en tilpasning af indkomstkatten.

Kommuner med tab på den nye udligningsreform har mulighed for ved budgetlægningen for 2022-25 gradvist at sætte indkomstkatten op svarende til deres tab i årene 2022-2025.

For 2022 vil kommuner med tab have mulighed for at forhøje indkomstkatten inden for en samlet ramme på 308 mio. kr. En evt. samlet kommunal skattestigning på baggrund af denne aftale om udligningsreform modregnes ikke i bloktilskuddet.

Udgangspunktet er, at det kun er de 26 kommuner, der taber mest på udligningsreformen, der kan søge om en skatteforhøjelse.

Fanø Kommunes tab på udligningsreformen er 3,5 mio. kr. svarende til 0,57% af udskrivningsgrundlaget. Dermed er Fanø Kommune i gruppen af de kommuner, der har det største tab på reformen.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Udligningsreformen

Styrelsesloven

## Økonomiske konsekvenser

En forhøjelse af kommuneskatteprocenten må maksimalt give et provenue på 804.000 kroner svarende til en skatteprocent på 0,12%, ud fra et udskrivningsgrundlag på 657.352 t.kr.

Rammen for provenuet fremgår af vedlagte bilag.

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

## Miljømæssige konsekvenser

Ikke relevant.

## Beslutningsproces

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at Byrådet bør benytte muligheden for at søge om tilladelse til at hæve kommuneskatten, idet det foreliggende budgetoplæg kan medføre et behov for at tilføre budgettet flere indtægter for at kunne fastholde det nuværende serviceniveau.

Ansøgningen skal give Byrådet de bedst mulige alternativer for i den endelige fase af budgetlægningen at beslutte størrelsen af kommuneskatteprocenten for 2022.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Byrådets godkendelse, at der sendes ansøgning til Indenrigs- og boligministeriet om tilladelse til at hæve kommuneskatteprocenten for at imødegå effekterne af udligningsreformen.

## **Beslutning**

Fremsendes til byrådet med anbefaling.

## **Bilag**

Tabel vedr. ramme til skatteforhøjelser 2021-2025

# Punkt 522: Sønderho Antenneforening, garantistillelse

S2020-5904

## Indledning

Sønderho Antenneforening har fremsendt ansøgning om kommunegaranti til en samlet gæld på ca 1,2 mio. kr.

## Sagsfremstilling

Sønderho Antenneforening ansøger Fanø Kommune om kommunegaranti til refinansiering af to lån på samlet 1,2 mio. kr. i restgæld. Lånene er optaget i henholdsvis Fanø Sparekasse og via Finansministeriets bredbåndspulje. Lånene finansierede tilbage i 2016 etablering af netværk til internet i Sønderho by og omkring liggende sommerhusområde.

Restløbetiden på lånene er 8 år. Jf ansøgningen ansøges der om afvikling over 10 år på et nyt lån.

Af hensyn til foreningens driftsøkonomi og fortsatte udvikling kigger bestyrelsen på nedbringelse af finansieringsudgifter til de nævnte lån.

Således angiver foreningen i ansøgningen, at der kan spares 60.000-70.000 kr. i renteudgift, hvis der kan opnås kommunegaranti til optagelse af lån i Kommunekredit.

I ansøgningen lægges der vægt på, at et opdateret og stærkt netværk som en god forudsætning for Sønderho områdets fortsatte udvikling, hvor fx hjemmearbejdspladser vinder frem og stiller fortsat større krav til båndbredde m.v.

Endvidere oplyses det, at der ikke er andre udbydere, der kan levere tilfredsstillende hurtigt og stabilt internet i området.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Styrelsesloven

Lånebekendtgørelsen

## Økonomiske konsekvenser

Der er altid en risiko forbundet med garantistillelser, men den underliggende driftsøkonomi og eksisterende kundegrundlag minimerer denne risiko betydeligt.

Fanø Kommune har i øvrigt et tinglyst tilgodehavende i foreningen med en restgæld på 250.000 kr. ultimo 2020. Pantebrevet har en løbende afvikling med 40.000 kr. årligt.

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

## Miljømæssige konsekvenser

Ikke relevant.

## Beslutningsproces

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## Vurdering

Det er Forvaltningens vurdering, at der i Lånebekendtgørelsen ikke er mulighed for at stille den ønskede kommunegaranti uden en forudgående dispensation fra Indenrigs- og boligministeriet jf lånebekendtgørelsens §17. §17 omhandler dispensation for lånebekendtgørelsens §12, Garantier for lån. I en evt ansøgning om dispensation, vil der ligeledes blive ansøgt om fravigelse for krav om deponering.

En kommunegaranti vil understøtte driftsøkonomien, idet der vil kunne opnås en besparelse på finansieringsomkostningerne.

Foreningens synspunkter omkring betydningen af et tidssvarende netværk i forhold til bosætning og turisme deles af forvaltningen.

Forvaltningen har ikke mulighed for at vurdere sandsynligheden for at en anmodning om dispensation vil blive imødekommet.

Såfremt Byrådet beslutter, at der skal søges om dispensation, vil forvaltningen iværksætte dette, og en eventuel imødekommelse af ansøgningen fra ministeriets side vil efterfølgende blive effektueret overfor Sønderho Antenneforening. Dispensationen vil i givet fald blive ansøgt til lån på maksimalt den nuværende restgæld, der afvikles over 8 år og med en fast forrentning ved optagelse af lån i Kommunekredit. Endvidere fravigelse af krav om deponering.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Der ansøges om dispensation i henhold til lånebekendtgørelsens §17 for samme bekendtgørelses §12, herunder fritagelse for krav om deponering.  
eller
2. Der ikke ansøges om dispensation????? i henhold til lånebekendtgørelsens §17.

## Beslutning

Punkt 1 fremsendes til byrådet med anbefaling.

## Bilag

Ansøgning om kommunegaranti 240621

# Punkt 523: Årsregnskab 2020 - Sydvestjysk Brandvæsen

S2021-2763

## Indledning

Beredskabskommissionen godkendte på sit møde 28. april 2021 årsregnskabet for Sydvestjysk Brandvæsen. Årsregnskabet sendes nu til endelig godkendelse i byrådene i Esbjerg, Varde og Fanø Kommuner.

## Sagsfremstilling

Sydvestjysk Brandvæsen kom ud af regnskabsåret 2020 med et merforbrug på kr. 396.328 i forhold til driftsbudgettet.

Sydvestjysk Brandvæsen havde ved driftsstart den 1. januar 2015 overførte midler fra de tre tidligere beredskaber på kr. 2.915.000, hvilket efter regnskabsåret 2019 var reduceret til kr. 1504.914. Merforbruget fra 2020 overføres til mellemregningskontoen, og saldoen udgør herefter kr. 1.108.586.

2020 har på flere måder været et meget udfordrende år for Sydvestjysk Brandvæsen. På det operative plan begyndte 2020 med en meget langvarig klimahændelse i februar måned, forårsaget af lang tids store mængder nedbør kombineret med meget blæsende vejr.

Siden marts 2020 har COVID-19 påvirket den daglige drift, som har været langt mere uforudsigelig end under normale omstændigheder.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Styrelsesloven

## Økonomiske konsekvenser

De opsparede midler fra driftsstart den 1. januar 2015, reduceres med årets merforbrug kr. 396.328, og udgør således herefter kr. 1.108.586.

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

## Miljømæssige konsekvenser

Ikke relevant

## Beslutningsproces

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## Vurdering

Forvaltningen vurderer at Beredskabskommissionens indstilling skal følges

## Indstilling

Beredskabskommissionen indstiller til byrådet

1. at regnskab 2020 godkendes

2. at merforbruget i 2020 fradrages det overførte tilgodehavende, og at saldoen kr. 1,1 mio. overføres til den fremtidige drift

## **Beslutning**

Fremsendes til byrådet med anbefaling.

## **Bilag**

Årsrapport 2020

Revisionsberetning - underskrevet

Underskrevet regnskabsberetning

# Punkt 524: Åbnings- og telefontider for Rådhuset

S2021-1859

## Indledning

Forvaltningen ønsker ændring af Fanø Rådhus' åbningstider. Det gælder både på telefonen og i forhold til borgernes mulighed for personlig betjening på rådhuset.

Rådhusets åbningstider blev senest justeret i 2013. Siden er mange velfungerende digitale løsninger kommet til. Borgerne har i vid udstrækning taget dem til sig, og er derfor blevet langt mere selvkørende på flere væsentlige områder.

Samtidig har corona-perioden med lukning af Fanø Rådhus vist, at rigtig mange henvendelser – der tidligere skete ved fysisk fremmøde – kan håndteres lige så godt over telefonen.

Ovenstående er baggrunden for, at Forvaltningen foreslår ændring af rådhusets åbnings- og telefontider.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen foreslår følgende åbnings- og telefontider:

Telefontid ved benyttelse af 76 660 660:

- Mandag – tirsdag 09:00 - 12:00
- Onsdag LUKKET
- Torsdag 09:00 - 12:00 / 14:30 - 16:45
- Fredag 09:00 - 12:00

Rådhusets åbningstid for personlig henvendelser

- Mandag – tirsdag 10:00 - 12:00
- Onsdag LUKKET
- Torsdag 15:00 - 17:00
- Fredag 10:00 - 12:00

Ved oplysning af mobilnummer vil det fortsat være muligt at ringe til ansatte på Rådhuset udenfor åbningstiden. Ved opringning til Fanø Kommunes hovednummer bliver personen præsenteret for en række områdevalg. Ved tvivl og behov for hjælp til omstilling benyttes "Øvrige henvendelser" der besvares af medarbejderne i Borgerservice.

Fanø Rådhus har siden 2013 haft nedenstående telefon- og åbningstider:

Telefontid ved benyttelse af 76 660 660:

- Mandag - onsdag kl. 09.00 - 15.00
- Torsdag kl. 09.00 - 17.00
- Fredag kl. 09.00 - 12.00

Rådhusets åbningstid for personlig henvendelser

- Mandag-fredag kl. 10.00 - 12.00
- Torsdag tillige kl. 15.00 - 17.00

## **Digitalisering**

Forbedring og obligatorisk brug af digitale løsninger har sammen med indførelse af NemID i vid udstrækning ændret typen af borgerhenvendelser til Fanø Kommune fra personlige og telefoniske henvendelser til digitale henvendelser.

Udviklingen har taget yderligere fart under nedlukningen af rådhuset i forbindelse med COVID-19, hvor der kun efter aftale har været åben for betjening vedrørende Nem-ID, pas og kørekort i Borgerservice.

Alle henvendelser vedr. øvrige områder er afhjulpet telefonisk.

## **Serviceniveau**

Antallet af medarbejdere i Borgerservice har ændret sig markant siden 2013. Bl.a. har øget digitalisering medført, at Borgerservice i dag udgøres af 6 medarbejdere mod 10 i 2013.

Der er således færre medarbejdere til at bemande Fanø Kommunes hovednummer og modtage borgere, der møder fysisk frem på rådhuset.

På nuværende tidspunkt oplever borgere forgæves forsøg på at ringe eller henvende sig personligt.

Møder, kurser, ferie, sygdom og behov for arbejdsro ved ekstraordinær travlhed gør det periodevis ikke muligt at besvare opkald til Fanø Kommunes hovednummer. Det samme gør sig gældende ved personlige henvendelser, hvor borgerne også risikerer at gå forgæves.

Derudover vil en ændring i rådhusets åbningstider vil betyde, at medarbejderne på i alle dele af forvaltningen får bedre mulighed for at planlægge deres arbejdsopgaver – herunder afholdelse af kurser og møder – så det kan sikres, at der altid er ressourcer til at behandle borgernes henvendelser i åbningstiden.

## **Kommunerne omkring os**

I bilaget "Telefon- og åbningstider - sammenlignelige kommuner" ses telefon- og åbningstiderne på de kommuner vi ofte benytter til sammenligning.

## **Antal medarbejdere**

Antallet af medarbejdere i Borgerservice har ændret sig markant siden 2013 fra 10 medarbejder på enten fuld tid eller deltid til 6 medarbejdere på enten deltid eller fuldtid. Grundet møder, kursus, ferie, sygdom, behov for arbejdsro ved ekstraordinær travlhed er det periodevis ikke muligt også at passe telefonen. Personer, der ringer til Fanø Kommune via hovednummeret, kan derfor opleve at telefonen ikke bliver taget når valget er Borgerservice eller Øvrige henvendelser.

## **Statistik**

Materialet viser at størsteparten af indkomne opkald sker mellem 9-12. Da nuværende telefontid er fra kl. 9-15 bliver der ofte afholdt møder i telefontiden. Ved ændring af telefontid til kl 9-12, vil det være muligt at afholde de fleste møder uden for telefontiden.

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Ikke relevant.

## **Økonomiske konsekvenser**

De ændrede åbningstider medfører ikke øgede omkostninger eller besparelser for den sags skyld, men alene en bedre mulighed for at

1. Betjene kommunens borgere bedre
2. Tilrettelægge det administrative arbejde mere effektivt

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Beslutningsproces**

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

I MED-strukturen har sagen været forelagt lokaludvalget for rådhuset samt Hovedudvalget, og begge fora anbefaler de ændrede åbnings- og telefontider for rådhuset.

Møderne har været afholdt:

16.06.2021 Lokaludvalget Rådhuset

28.06.2021 Hovedudvalget

## **Vurdering**

Det er Forvaltningens vurdering, at de ændrede åbnings- og telefontider i alle dele af Forvaltningen understøtter den gode borger betjening samt giver en bedre mulighed for effektivt at tilrettelægge arbejdsopgaver og dermed udnytte ressourcerne bedst muligt. Dette understøttes af anbefalingerne fra MED-strukturen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at rådhusets åbningstider- og telefontider ændres som beskrevet i sagsfremstillingen.

## **Beslutning**

Godkendt

## **Bilag**

Telefon- og åbningstider - sammenlignelige kommuner

Statistik - Besvaret 76 660 660

Statistik - Ubesvaret 76 660 660

Statistik - Ubesvaret 76 660 660 inkl. direkte opkald

Statistik - Besvaret 76 660 660 inkl. direkte opkald

# Punkt 525: Administrationsgrundlag for meddelelse af flexboligtilladelse

S2021-1845

## Indledning

Økonomi- og planudvalget sendte den 14. juni 2021 en ansøgning om ændret status på en ejendom tilbage til forvaltningen bl.a. med henblik på udarbejdelse af et administrationsgrundlag for meddelelse af forhåndstilkendegivelser og flexboligtilladelser samt evt. tidsbegrænsninger på disse.

## Sagsfremstilling

Flexboligordningen henhører fra 1. april 2020 under Planlovens § 41a og boligreguleringslovens § 50 stk. 2.

## Flexbolig

Flexboliger er karakteriseret ved:

- Helårsbolig, uden krav om helårsbeboelse. Flexboligen kan derfor anvendes som fritidsbolig.
- Kan være placeret i byzone og landzone.
- Må lejes ud efter de samme regler som et sommerhus.

For flexboligtilladelser gælder:

- Må ikke gives i strid med anden lovgivning.
- Kan være personlig eller følge ejendommen.
- Kan gøres tidsbegrænset.

Kommunens afgørelser om flexboliger er endelige, og kan ikke påklages.

## Flexboligtilladelse

Jf. boligreguleringslovens § 50 stk. 1 må en bolig, der inden for de sidste 5 år har været benyttet til helårsbeboelse, ikke uden kommunalbestyrelsens samtykke tages i brug til sommerbeboelse eller lignende midlertidig benyttelse, der er til hinder for, at boligen fortsat benyttes som helårsbolig. Omvendt kan en bolig, der har stået tom i 5 år uden samtykke overgå til sommerhusstatus. Lokalplaner, i hvilke det af formålsparagraffen fremgår, at området er udlagt til helårsbeboelse hindrer, at en tom helårsbolig overgår til sommerhusstatus selv om den har stået tom i 5 år.

Jf. boligreguleringslovens § 50, stk. 3 er det bestemt, at hvis kommunalbestyrelsen meddeler afslag på samtykke til § 50 stk. 1 (tom bolig) eller stk. 2 (flexboligtilladelse) så finder reglerne i § 48 stk. 2 -5 anvendelse.

Jf. boligreguleringslovens § 48 skal ejer sørge for at en tom bolig forsat benyttes til beboelse. Har boligen været tom mere end 6 uger skal ejer meddele dette til kommunen. Kommunen har så 6 uger til at anvise en lejer.

Jf. §51 stk. 3 anses byrådets samtykke for meddelt, hvis byrådet ikke senest 6 uger efter anmodningen kan anvise en lejer,

Det er op til byrådet at beslutte om tilladelsen skal være personlig, følge ejendommen og/eller om tilladelsen skal være tidsbegrænset.

Loven giver mulighed for at tilladelsen ikke bortfalder, når helårs anvendelsen genoptages. Ejer kan dermed få mulighed for frit at veksle mellem helårsbolig og flexbolig, når først der er givet en flexboligtilladelse.

Byrådet kan beslutte, at flexboligtilladelsen bortfalder, når helårsanvendelsen genoptages.

### **Forhåndstilkendegivelse**

Der er mulighed for at give bindende forhåndstilkendegivelse, hvilket betyder, at sælger eller køber kan bede kommunen om en forhåndstilkendegivelse om at få en flexboligtilladelse.

Byrådet kan beslutte om der skal gives forhåndstilkendegivelser, der kræver endelig ansøgning, når en helårsbolig skal overgå til flexbolig, eller om det ikke kræver endelig ansøgning. Der kan som nævnt sættes tidsbegrænsning på både forhåndstilladelser og flexboligtilladelser.

Gives en forhåndstilkendegivelse med tidsbegrænsning på f.eks. 8 måneder, til en køber, der ønsker at erhverve en bolig som flexbolig, vil det give køber en sikkerhed for kunne nå at få en flexboligtilladelse, når boligen erhverves. Der er mulighed for at beslutte, om tilkendegivelsen gælder som tilladelse, hvis den udnyttes inden de 8 måneder er gået, eller om der skal søges om endelig flexboligtilladelse.

Gives en flexboligtilladelse med tidsbegrænsning kræver det at køber på forhånd ved, hvornår de forventer at flytte ind i boligen. En flexboligtilladelse med begrænsning på f.eks. 5 år betyder, at man efter max 5 år skal benytte ejendommen som helårsbolig.

### **Landzone**

En flexbolig i landzone, er modsat en fritidsbolig, fritaget for at søge landzonetilladelse, hvis boligen efter 3 år skal anvendes som helårsbolig igen. Med mindre byrådet beslutter andet, er en flexbolig ikke fritaget for at søge landzonetilladelse ved til- og ombygning.

Der kan ikke opnås flexboligtilladelse på ejendomme med landbrugspligt og deraf følgende bopælspligt.

### **Ingen tidligere flexboligtilladelser**

Der har gennem tiden været henvendelser til forvaltningen om muligheden for flexbolig. Disse henvendelser har som oftest drejet sig om ejendomme beliggende inden for de bevarende lokalplaner, hvor formålsparagraffen hindrer flexbolig.

Der er endnu ikke givet flexboligtilladelser i Fanø kommune.

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Planloven

Boligreguleringsloven

Sommerhusloven

## Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

## Miljømæssige konsekvenser

Gives mange flexboligtilladelser i et område, skal man være opmærksom på, at et område ændres og kommer til at fungere som sommerhusområde.

## Beslutningsproces

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

## Vurdering

Det vurderes, at det er vigtigt for Fanø kommune, at eventuelle flexboligtilladelser følger ejer, så flexboliger ved salg eller overdragelse igen bliver helårsbeboelse. I modsat fald, vil en ejendom kunne bruges til fritidsformål i al fremtid.

Det vurderes ligeledes vigtigt, at forhåndstilkendegivelse om flexboligtilladelse tidsbegrænses til et vist antal måneder, så ejendomme ikke kan stå til salg i flere år med flexboligtilladelse.

Det vurderes at flexboligtilladelser bør tidsbegrænses, så tilladelserne ophører efter et vist antal år. Gives flexboligtilladelser uden tidsbegrænsning kan ejere, der først om mange år har mulighed for at flytte ind i ejendommen, benytte den som fritidsbolig i en lang række år.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Med henvisning til byrådets beslutning af 7. oktober 2013 indstilles det at flexboligtilladelse følger personen, og at ansøgninger vurderes ud fra hensynet til en hensigtsmæssig udnyttelse af boligmassen.
2. Forhåndstilkendegivelser tidsbegrænses til 8 måneder (ejendommen skal handles inden der er gået 8 måneder fra forhåndstilkendegivelsen er givet).
3. Sælger eller køber kan søge forhåndstilkendegivelse uden yderligere ansøgning, når en helårsbolig skal overgå til flexbolig.
4. Der sættes en tidsbegrænsning på 5 år på flexboligtilladelser (ejendommen kan bruges som flexbolig i 5 år og overgår herefter til helårsbolig).
5. Flexboligtilladelse bortfalder når helårsanvendelsen genoptages, hvis det sker inden tidsbegrænsningen er udløbet.
6. Forvaltningen bemyndiges til at give flexboligtilladelse og forhåndstilkendegivelse ud fra de politisk vedtagne retningslinjer.

## Beslutning

Godkendt

## Bilag

Administrationsgrundlag for flexboligtilladelse - udkast

Bilag 2 - beskrivelse af flexboligreglerne

Uddrag af lovgivning

# Punkt 526: Genbehandling af ansøgning om ændret status på ejendommen Hæset 7

S2021-956

## Indledning

Økonomi- og planudvalgets sendte den 14. juni 2021 ansøgning om tilladelse (forhåndsgodkendelse/tilsagn) til overførsel af helårsbolig til status som fritidsbolig - tilbage til forvaltningen, idet sagen skal understøttes af vedtaget administrationsgrundlag.

Boligen er beliggende i landzone og er omfattet af boligreguleringsloven.

De i ansøgningen to nævnte eksempler kan ikke sammenlignes med nærværende sag.

En bolig er tom og under renovering. Ejer er kontaktet og forvaltningen har løbende opfølgning på sagen.

Den anden bolig var også tom, da ejer søgte statusændring til sommerhus. Efter økonomi - og planudvalgets afslag kørte processen med indsættelse af lejere efter boligreguleringslovens bestemmelser (se evt. bilag 1 om lovgivning)

Iht. landzoneadministrationen (planloven) kræves der ikke tilladelse til helårsboligs overgang til anvendelse som fritidsbolig jf. § 36 stk. 1 nr. 11.

## Sagsfremstilling

Ejeren af ejendommen Hæset 7 søger om forhåndstilkendegivelse på, at ejendommen kan skifte status fra helårsbolig til fritidsbolig ved et evt. salg.

Ejer oplyser, at de gennem længere tid har søgt at sælge helårsboligen uden held.

Som nævnt i indledningen er der jf. landzoneadministrationen (planloven) ikke krav om tilladelse til helårsboligs overgang til anvendelse som fritidsbolig jf. § 36 stk. 1 nr. 11.

Fanø kommune er omfattet af boligreguleringslovens kap. 7. om benyttelse af boliger. Ejeren af Hæset 7 refererer i sin ansøgning til boligreguleringslovens § 50:

- § 50. En bolig, der inden for de sidste 5 år har været benyttet til helårsbeboelse, må ikke uden kommunalbestyrelsens samtykke tages i brug til sommerbeboelse, el. lign. midlertidig benyttelse, der er til hinder for, at boligen fortsat benyttes til helårsbeboelse. Tilsvarende gælder de i § 48, stk. 1, sidste punktum, omhandlede enkeltværelser.
- Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan meddele samtykke til, at en helårsbolig tages i brug til sommerbeboelse eller lignende midlertidig benyttelse, og at boligen efterfølgende på ny tages i brug til helårsbeboelse uden yderligere ansøgning om samtykke hertil fra kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan meddele bindende forhåndssamtykke.
- Stk. 3. Meddeles afslag på samtykke, finder reglerne i § 48, stk. 2-5, anvendelse, idet fristen i § 48, stk. 2, løber fra kommunalbestyrelsens afslag.
- Stk. 4. Har ejeren i strid med reglerne i stk. 1 taget boligen i brug til sommerbeboelse, kan kommunalbestyrelsen til enhver tid benytte reglerne i § 48. En af ejeren indgået lejeaftale om benyttelsen som sommerbeboelse m.v. kan af kommunalbestyrelsen kræves ophævet efter reglerne i § 49.

Det skal hertil bemærkes, at § 48 først træder i kraft, når en bolig står tom - det er ikke tilfældet med Hæset 7.

Såfremt udvalget ikke ønsker at imødekomme ansøgningen ved en godkendelse af permanent overgang til fritidsstatus, er der mulighed i § 50, stk. 2 for at give forhåndstilkendegivelse af tilladelse til flexbolig

Boligreguleringslovens § 50, stk. 2 er indsat i forbindelse med vedtagelsen af flexboligloven. Flexbolig tilladelser må ikke være i strid med anden lovgivning, som f.eks. lokalplaner. (Se evt. bilag med uddrag af lovgivning på området)

På hvilke vilkår en evt. forhåndstilkendegivelse om flexboligtilladelse skal gives afhænger af beslutningen under det tidligere behandlede punkt om administrationsgrundlag for meddelelse af flexboligtilladelse

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Planloven

Sommerhusloven

Boligreguleringsloven

## **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ikke relevant

## **Miljømæssige konsekvenser**

Gives tilsagn om statusændring til sommerhus ved salg kan skabe præcedens i landzoneområder og andre ikke lokalplanlagte områder uden krav om helårsbeboelse.

Gives der flere flexboligtilladelser kan området ændre karakter og komme til at fungere som sommerhusområde.

## **Beslutningsproces**

09.08.2021 Økonomi - og planudvalget

## **Vurdering**

Det vurderes at tilsagn om statusændring til sommerhus ved salg kan skabe præcedens i landzoneområder og andre ikke lokalplanlagte områder uden krav om helårsbeboelse.

Det vil være i strid med byrådets beslutning af 7. oktober 2013, som bl.a. omhandler øget bosætning.

Det vurderes, at udvalget med en forhåndstilkendegivelse til flexbolig vil kunne sikre, at ejendommen ikke får permanent sommerhusstatus.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller,

- At der gives afslag på ansøgning om statusændring fra helårshus til fritidshus i forhold til boligreguleringslovens § 50 stk. 1

og

- At der gives et bindende tidsbegrænset forhåndssamtykke til flexboligtilladelse, således at evt. kommende ejer får tilladelse til flexbolig i forhold til boligreguleringslovens § 50 stk. 2. jf. det vedtagne administrationsgrundlag.

## **Beslutning**

Erik Nørreby, Venstre erklærer sig inhabil i behandlingen af punktet, hvilket udvalgets øvrige medlemmer tilslutter sig.

Indstillingen er godkendt.

## **Bilag**

Uddrag af lovgivning

# Punkt 527: Ansøgning om tilskud til ansættelse af borgerrådgiver i Fanø kommune

S2021-2791

## Indledning

På byrådsmødet den 21. juni 2021 besluttede et enigt byråd, at forslaget, fremsat af Det Konservative Folkeparti, om ansøgning af puljemidler til ansættelse af en borgerrådgiverfunktion i Fanø kommune skulle sendes til kvalificering hos forvaltningen.

Grundet tidsfristen bemyndiger Byrådet Økonomi- og planudvalget til at træffe beslutning om ansættelse af en borgerrådgiver.

## Sagsfremstilling

I takt med, at omgørelsesprocenten (andel af sager, hvor afgørelse ændres) på sager behandlet generelt af kommunerne de seneste år har været stigende, er der etableret en pulje i bolig- og planstyrelsen, der gør det muligt for kommunerne at ansøge om midler til ansættelse af en borgerrådgiver i en projektperiode på op til fire år.

### Borgerrådgiverfunktionen

Erfaringer fra andre kommuner viser at en borgerrådgiver kan:

- Medvirke til at sikre borgerens retssikkerhed og understøtte en god forvaltningskultur
- Styrke dialogen mellem kommune og borger
- Styrke læring og udvikling af kvaliteten i sagsbehandlingen

Borgerrådgiverfunktionens formål er at styrke borgernes relation til kommunen og øge borgernes retssikkerhed ved at understøtte, at kommunerne ansætter borgerrådgivere til bl.a. at rådgive og vejlede borgerne i kontakten med kommunen og føre tilsyn med kommunens administration.

Den juridiske tænketank, Justitia, har foretaget en analyse af borgerrådgiverfunktionen (vedhæftet som bilag), analysen fremhæver især de retssikkerhedsmæssige udfordringer på social- og sundhedsområdet. Borgere der i forvejen er særligt udsatte og ressourcetsvage, er mere afhængige af det offentlige system end andre borgere, og kan have svært ved at varetage egen interesse og retssikkerhed i sagsbehandlingsprocessen. Justitia mener derfor at det er afgørende af der værnes om borgerens retssikkerhed i mødet med kommunen.

Borgerrådgiverens udtalelser, kritik og anbefalinger mv. er ikke-bindende for kommunen, da borgerrådgiveren kun har en rådgivende og vejledende funktion og ikke kan træffe afgørelser indenfor et område, der efter kommunens styrelsesvedtægt er henlagt til et stående udvalg

Der er i lovgivningen ikke opstillet krav til borgerrådgiverens kompetencer eller uddannelsesmæssige baggrund, men i analysen fra Justitia anbefales det, at kandidaten skal have et indgående kendskab til og forståelse af forvaltningsretslige principper, samt kunne begå sig i en politisk styret organisation. I andre kommuner har man typisk ansat borgerrådgivere med socialrådgiver- eller juristbaggrund.

Der er fremsat følgende kriterier for tildeling af tilskud:

Der gælder følgende krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen, hvor Borgerrådgiveren skal

- være formelt uafhængig af den kommunale forvaltning, og borgerrådgiverfunktionen skal derfor oprettes eller være etableret efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.
- have en fagligt relevant uddannelse, der understøtter borgerrådgiverens evne til at værne om borgerens retssikkerhed, f.eks. som jurist eller socialrådgiver.
- kunne varetage opgaver både vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne og vedrørende tilsyn med kommunens administration.
- som led i tilsynet med kommunens administration kunne udarbejde en årlig rapport til kommunalbestyrelsen og komme med anbefalinger om de skridt, som borgerrådgiverens konstateringer måtte give anledning til.
- som led i tilsynet med kommunens administration kunne foretage generelle undersøgelser, stikprøver eller udtagelse af bestemte sagskategorier til gennemgang.

Borgerrådgiveren arbejder ikke med særlovgivning, men er ekspert i Forvaltningsloven, Retssikkerhedsloven, Offentlighedsloven og Persondataloven.

### Organiseringen

Borgerrådgiverfunktionen skal, i henhold til kommunestyrelseslovens §64, ansættes og afskediges af byrådet, men det står forholdsvis frit for, hvorledes ordningen skal organiseres. Hvis byrådet beslutter at ansætte en borgerrådgiver i Fanø kommune kan forankringen af stillingen f.eks. ske under den centrale stab, med direkte reference til byrådet.

I andre kommuner har man set, at byrådet delegerer ledelseskompetencen til f.eks. kommunaldirektør eller anden leder og delegerer andre beføjelser til f.eks. økonomiudvalget. Kompetencen til at ansætte og afskedige borgerrådgiveren kan ikke delegeres.

Organisering kan også ske ved etablering af tværkommunalt samarbejde.

Med baggrund i Fanø kommunes størrelse og herunder sagsmængde vurderes det, at ansættelse af Borgerrådgiver vil skulle ske på så lavt et timetal, at en ansættelse vil være vanskelig at etablere. Derfor skal borgerrådgivningen nærmere søges løst ved et kommunalt samarbejde.

I praksis vil det kunne ske ved køb af ydelsen ved en allerede etableret borgerrådgivningsfunktion i en anden kommune.

### Den fysiske placering

Da borgerrådgiveren er uafhængig af forvaltningen, vil det være hensigtsmæssigt at gøre sig overvejelser over den fysiske placering af funktionen.

Størstedelen af borgerrådgiverfunktioner i Danmark er placeret fysisk på rådhuset - eller i en kombination af hhv. rådhus og bibliotek.

I en evaluering af borgerrådgiverfunktionen fra Københavns kommune anbefales det dog, at placeringen IKKE er på rådhuset.

Dette gøres blandt andet for at sikre, at borgernes tillid ikke svækkes i mødet med rådgiveren, hvis denne er fysisk tæt på forvaltningen.

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Styrelsesloven

Bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning

### **Økonomiske konsekvenser**

Der ansøges midler til finansiering af borgerrådgiverfunktionen i en projektperiode på op til fire år.

Et eventuelt tilsagn kan frasiges, i tilfælde af, at udvalget beslutter ikke at oprette en borgerrådgiverfunktion.

En borgerrådgiverfunktion vurderes at kunne gennemføres indenfor en økonomisk ramme på 124.600 kr. pr år. Den økonomiske ramme består af udgifter til løn, uddannelse samt afledte driftsudgifter i form af IT, lokaler m.v.

Såfremt der ikke opnås fuld finansiering fra puljen, vil borgerrådgivningen skulle finansieres indenfor de nuværende budgetrammer alternativt skal der gies en tillægsbevilling.

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ikke relevant

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke relevant

## **Beslutningsproces**

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

## **Vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at

- Ankesager vil kunne reduceres gennem en bedre dialog mellem borger og kommune.
- Borgerens retssikkerhed styrkes i form af vejledning og støtte som ikke er forankret i forvaltningen. Samtidig kan byrådet, direktionen og forvaltningen få vejledning og råd af borgerrådgiveren i sagsbehandlingen. Borgerrådgiveren kan endvidere komme med konkrete forslag til forbedringer af forvaltningens praksis.
- Det er vigtigt at borgerrådgivningen organiseret som uafhængig af forvaltningen, så der ikke kan opstå mistillid til ordningen fra borgernes side.
- Fanø kommunes størrelse tages med i overvejelserne om hvilken model der vælges, hvis der træffes beslutning om etablering af en borgerrådgiver.

Endvidere at den konkrete etablering af borgerrådgivningen incl finansiering skal forelægges Økonomi- og planudvalget til endelig beslutning, når et eventuelt tilsagn er modtaget fra styrelsen ultimo september 2021.

## **Indstilling**

Det indstilles at udvalget træffer beslutning om følgende at

1. Der ansøges om puljemidler til, at etablering af borgerrådgivningen jf sagsfremstillingen. Borgerrådgivningen etableres med reference til kommunaldirektøren uddelegeret fra Byrådet. Der skal ske en årlig afrapportering til Byrådet af statistik på henvendelser og tendenser i sagsbehandlingen, udformet på en måde, så forvaltningen kan bruge det til at forbedre deres arbejde.

eller

2. Der ikke ansøges om tilskudsmidler til etablering af en borgerrådgiverfunktion.

## **Beslutning**

Indstillingens punkt 1 er godkendt.

## **Bilag**

Vejledning om pulje til borgerrådgivning

Analyse - Borgerrådgivere, en sikring af borgernes retssikkerhed

Kompetenceudvikling for borgerrådgivere, Marselisborg

# Punkt 528: Indkøbs- og udbudspolitik

S2014-15334

## Indledning

Opfølgning på udkast til indkøbs- og udbudspolitik fra mødet i Økonomi- og planudvalget den 10. maj 2021, hvor der blev truffet følgende beslutning:

"Indkøbs- og udbudspolitikken sendes retur til forvaltningen mhp. at tilføje følgende elementer og konkretiseringer:

- Koblinger til FN Verdensmål
- Konkurrencepræget dialog
- Årlige møder med håndværkere og entreprenører
- Bæredygtig arbejdsmiljø

Indkøbs- og udbudspolitikken medtages i årshjulet, således det sikres, at politikken løbende evalueres."

## Sagsfremstilling

Det reviderede udkast til indkøbs- og udbudspolitik fremsendes hermed til politisk behandling og godkendelse.

I materialet er indarbejdet følgende:

- FN's verdensmål fremgår nu af politikken og specifikt er det følgende verdensmål, som politikken understøtter
  - 3 Sundhed og trivsel
  - 7 Bæredygtig energi
  - 8 Anstændige jobs og økonomisk vækst
  - 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund
  - 12 Ansvarligt forbrug og produktion
  - 13 Klimainsats
- Bæredygtigt arbejdsmiljø er nu konkretiseret ved at etisk og social ansvarlighed indeholder og rummer fx køn, etniske og sociale forhold
- Der er indføjet årligt dialogmøde mellem kommunen og leverandører med henblik på drøftelse af aktuelle emner i relation til udbud og indkøb
- Under udbudsproces er eksplicit nævnt konkurrencepræget dialog som eksempel på en udbudsproces, der er mulig at anvende. Konkurrencepræget dialog gør det muligt for alle leverandører at deltage i et udbud.

Indkøbs- og udbudspolitikken indarbejdes i Årshjulet for Økonomi- og planudvalget.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Principper for Økonomistyring.

Love og bekendtgørelser for udbud.

## Økonomiske konsekvenser

Et struktureret arbejde med indkøb og udbud kan have økonomiske konsekvenser, idet de økonomiske resultater af markedsafprøvning ofte vil medføre lavere priser, og i enkelte tilfælde risiko for højere priser.

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Et struktureret arbejde med indkøb og udbud kan have sociale- og sundhedsmæssige konsekvenser, idet ønsker og krav hertil indarbejdes i udbudsmateriale og kravspecifikationer.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Et struktureret arbejde med indkøb og udbud kan have miljømæssige konsekvenser, idet ønsker og krav hertil indarbejdes i udbudsmateriale og kravspecifikationer.

## **Beslutningsproces**

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## **Vurdering**

Det er Forvaltningens vurdering, at indkøbs- og udbudspolitikken danner relevante rammer for indkøb, der både tilgodeser gældende lovgivning, lokal politiske ønsker og understøtter den løbende disponering af ressourcer i Forvaltningen.

I forbindelse med implementering af politikken bør der fokuseres på effekt og håndtering af politikken rammer, og eventuelle behov for justeringer og ændringer fremlægges ved en kommende evaluering.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at indkøbs- og udbudspolitikken godkendes.

## **Beslutning**

Fremsendes til byrådet med anbefaling.

## **Bilag**

Fanø Kommunes Indkøbs- og udbudspolitik august 2021

# Punkt 529: Ansøgning om udsættelse af lån - Rindby forsamlingshus

S2021-2511

## Indledning

Ansøgning fra Rindby forsamlingshus om fritagelse for afdrag på lån på kr. 20.000 i 2021.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på sit møde den 11.09.2017 at bevilge Rindby forsamlingshus et rentefrit lån på kr. 400.000 med en løbetid på 20 år.

Lånet er sikret ved pant i ejendommen som 1. prioritet. Lånet er udbetalt til et nyt tag.

Rindby Forsamlingshus har ansøgt Børne- og kulturudvalget om fritagelse for betaling af afdrag på kr. 20.000 i 2021. Begrundelsen er, at mange af deres arrangementer har været aflyst grundet corona og at de derfor ikke har mulighed for at betale.

Der blev bevilliget fritagelse for afdrag af lån i 2020.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Styrelsesloven

## Økonomiske konsekvenser

Der vil ikke blive afdraget på lånet til Fanø Kommune i 2021. Afdragsperioden vil blive forlænget med 1 år.

## Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser

Rindby forsamlingshus har gennem de senere år arbejdet ihærdigt på, at lave nye typer af arrangementer til en bred gruppe af borgere på Fanø.

## Miljømæssige konsekvenser

Ikke relevant

## Beslutningsproces

23.06.2021 Børne- og kulturudvalget

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## Vurdering

Forvaltningen vurderer, at anmodningen vil understøtte fortsat drift af Rindby forsamlingshus. Der bør sendes et signal til bestyrelsen om, at der fremover skal forventes afvikling på lånet, idet den nuværende praksis ikke er holdbar i længden.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At Rindby forsamlingshus fritages for afdrag i 2021, hvilket finansieres via kassebeholdningen.
2. At afdragsperioden forlænges med et år.

## Beslutning

Fremsendes til byrådet med anbefaling.

## **Beslutning på møde Børne- og kulturudvalget 2018-2021 23-06-2021 - 15:00**

Fremsendes til Økonomi- og planudvalget med anbefaling.

### **Bilag**

Gældsbrief kr. 400.000 til Rindby Forsamlingshus

Børn og kultur ansøgning om udsættelse af afdrag 20.000 på lån 280521

Årsregnskab 2020 underskrevet

# Punkt 530: Fysiske rammer - udskoling, Fanø Skole

S2021-2502

## Indledning

Fanø Skole ansøger om at få frigivet kr. 150.000 fra de opsparede midler fra 2020. Beløbet skal anvendes til udvikling af de fysiske rammer i afdeling U (udskoling).

## Sagsfremstilling

Skolelederen på Fanø Skole ansøger om at få frigivet 150.000 kr. fra de opsparede midler fra 2020 til udvikling af de fysiske rammer i afdeling U (udskoling).

Skolelederen prioriterer udvikling af det fysiske læringsmiljø, og vurderer det er afgørende for at understøtte læring, trivsel og de pædagogiske visioner, som driver arbejdet i udskoling.

Aktuelt er de fysiske rammer - i store træk - ens i de tre afdelinger, og særligt i afdeling U fremstår rammerne uninspirerende både hvad angår skolemøbler og indretning i øvrigt. Det er skolelederens ønske, at rammerne synliggør skellet mellem mellemtrin og udskoling. Eleverne er blevet større, de bliver undervist på en anden måde, og der forventes mere af dem. Eleverne må gerne kunne se og mærke, at omgivelserne er anderledes, når de går i udskoling.

På sigt er målet at få designet og indrettet/bygget et nyt læringsmiljø i både klasseværelser og fællesareal. For at sikre det bedste resultat skal udviklingen af læringsmiljøet ske i tæt samarbejde mellem skolens ledelse og medarbejdere og med inddragelse af de unge.

### Skolelederen har inddelt processen i flere faser:

- *Fase 0 – drift og vedligehold på plads*

Handler om 'basis' vedrørende de fysiske rammer, dvs. almindelig drift og vedligehold. Det kan fx omhandle toiletter, maling, gulve, lofter, installationer osv. Dette skal naturligvis være i orden, og der skal rettes op på det efterslæb, der er i afdeling U. Der søges ikke midler til dette, da processen er i gang og forventes løst uden tildeling af ekstra midler.

Fase 0 kan sættes i gang med det samme kan og forløbe parallelt med de andre faser. En drifts- og vedligeholdelsesplan for skolen vil – når denne foreligger - give det fornødne overblik ift. fase 0.

- *Fase 1 – udvikling og design*

Første skridt består i at lærere og skoleledelse sammen får formuleret / genformuleret den pædagogiske vision for læringsarbejdet i udskoling. Hvad er det for læringssituationer, og hvordan er den hverdag, som det fysiske læringsmiljø skal understøtte?

Når ovenstående er på plads påbegyndes en egentlig udviklingsproces i samarbejde med en rådgiver. Med udgangspunkt i den pædagogiske vision udvikles ideer til, hvordan det fysiske læringsmiljø kan forandres, og hvordan afdeling U kan indrettes. Eleverne inddrages i arbejdet. Et væsentligt element i processen er, at forskellige forandringer og ideer testes via prøvehandling, prototyper eller 'mockups'.

På baggrund af den pædagogiske vision og de erfaringer medarbejdere, skoleledelse, elever mv. gør sig i forbindelse med prøvehandlingerne, designer rådgiver et skitseforslag til indretning af et nyt fysisk læringsmiljø i afdeling U.

- *Fase 2 -Projektering og etablering*

Projektet projekteres og bygges/indrettes.

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Folkeskoleloven m.fl.

Principper for økonomistyring

Styrelsesloven

## **Økonomiske konsekvenser**

Der ansøges hermed om frigivelse af midler til at igangsætte fase 1 – udviklings- og designfasen. Der ansøges om 150.000 kr. Disse bruges til:

- en indledende workshop med Center for Undervisningsmiljø
- rådgiverhonorar i forbindelse med udviklingsprocessen
- rådgiverhonorar for skitseforslag
- udgifter til prøvehandling.

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Et inspirerende læringsmiljø kan understøtte trivsel, læring og udvikling - både blandt elever og lærere.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke klarlagt.

## **Beslutningsproces**

23.06.2021 Børne- og kulturudvalget.

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08 2021 Byrådet

## **Vurdering**

Det er skolelederens vurdering, at en udvikling af de fysiske rammer vil optimere læringsmiljøet, inspirere lærere og elever samt understøtte trivsel og læring.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller at ansøgning om frigivelse af kr. 150.000 fra skolens opsavede midler godkendes.

## **Beslutning**

Fremsendes til byrådet med anbefaling.

## **Beslutning på møde Børne- og kulturudvalget 2018-2021 23-06-2021 - 15:00**

Fremsendes til Økonomi- og planudvalget med anbefaling.

# Punkt 531: Det gode ungeliv - etablering af nyt ungehus

S2017-5798

## Indledning

Velfærdsforvaltningen fremsender forslag om etablering af nyt ungehus.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen fremsender forslag om etablering af nyt ungehus.

I 2018-2019 gennemførte forvaltningen, på baggrund af budgetforliget for 2018, en grundig analyse af SFO- og klubområdet. Resultaterne blev sammenfattet i rapporten "Det gode ungeliv".

På budgetseminar i september 2019, blev det vedtaget, at forvaltningen skulle arbejde videre med de anbefalinger der blev udpeget i rapporten.

Forvaltningen har efterfølgende foretaget en række strukturændringer på området - b.la. er der ansat en ny leder på området i august 2020. Fritidslederen har overtaget det videre arbejde med anbefalingerne. Status blev præsenteret på Børne- og kulturudvalgets møde i september 2020.

Den nye fritidsleder vurderer, i tråd med de anbefalinger der blev peget på i 2019, og som fortsat er aktuelle blandt gruppen af unge, at der er behov for etablering af et nyt ungehus.

Det er fritidslederens vurdering at de unge (+ 7. klasse) har behov for en fysisk ramme, der er adskilt fra SFO- og de yngste klubbørn. Aktuelt benytter kun et fåtal af de unge sig af det nuværende klubtilbud. I stedet søger de alternativer, og opholder sig primært i miljøer, hvor de ikke er i kontakt med pædagoger og andre voksne. Det er imidlertid fritidslederens vurdering, at en stor gruppe af unge kan profitere af, at være tilknyttet et ungehus.

Det er fritidslederens vurdering, at Vestervejen 37a kan udgøre en velegnet ramme om et ungehus.

Vestervejen 37a beliggende i Nordby, indeholder to etager samt en grund med tilhørende carport/garage. Af vedhæftede bilag fremgår det, at ejendommen vil kunne udgøre en synergieffekt af faciliteter målrettet børn, unge og voksne i Fanø Kommune. Foruden ungdomsklub, er ejendommen velegnet til aktiviteter i regi af ungdomsskole, SSP, skoleregi (P-klassen) samt den udekørende gruppe i Social & myndighed.

Forvaltningen har, som led i undersøgelse af anvendeligheden af ejendommen, undersøgt status på forurening. Her fremgår det at ejendommen er klassificeret til F0 (Fnul), hvilket indikerer at forureningen ikke vurderes at være sundhedsskadelig. Plan & byg estimerer at en ibrugtagning til ungehus vil omfatte en jordoprensning (kr. 137.000). Dertil vil det være nødvendigt med en renovering (kr. 900.000) (se vedhæftede bilag).

## Lovgrundlag, planer og politikker

Folkeskoleloven

Ungdomsskoleloven

Lov om Social Service m.fl.

Principper om økonomistyring

Styrelsesloven

## **Økonomiske konsekvenser**

Det estimeres at renovering (incl. oprensning af forurening) vil udgøre kr. 1.077.550. Finansieringen af udgiften vil kunne ske ved opsparede midler fra 2020 på områder under udvalget (Fanø skole og herunder fritidsområdet). Hertil foreslås 137.000 til jordoprensning finansieret som tillægsbevilling finansieret af kassebeholdningen.

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Fritidstilbud af høj kvalitet øger andelen af børn og unge i trivsel med en god mental og fysisk sundhed. Fritidstilbud der tilgodeser børn og unges divergerende behov øger tilgængeligheden og dermed andelen af børn og unge, der benytter fritidstilbud. Et ungehus målrettet unge (+ 7. klasse) vil øge andelen der benytter ungdomsklub, og således også omfatte de, der aktuelt benytter alternative tilhørssteder, hvor det ikke, i samme grad, er muligt at udføre socialpædagogisk arbejde.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Vestervejen 37a er klassificeret til forureningsgrad F0 (Fnul), hvilket indikerer at forureningen ikke vurderes sundhedsskadelig.

En ibrugtagning af Vestervejen 37a til ungehus forudsætter en oprensning af grunden, svarende til angivet i vedhæftede bilag.

## **Beslutningsproces**

23.06.2021 Børne- og kulturudvalget.

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget.

16.08.2021 Byrådet.

## **Vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at den nuværende ramme for ungdomsklubben ikke imødekommer de behov som de unge har. Det er fritidslederens vurdering, at ejendommen beliggende på Vestervejen 37a er en velegnet ramme. Tilsvarende er det forvaltningens vurdering, at den nye ramme vil kunne opfylde øvrige behov på området, og således udgøre en synergieffekt for øvrige aktiviteter målrettet børn, unge og voksne. Forvaltningen vurderer at den fremtidige drift - delvist - vil kunne blive varetaget i et samarbejde af frivillige.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller at:

1. Det godkendes at forvaltningen arbejder videre med etablering af ny ramme til ungdomsklubben
2. Ejendommen beliggende Vestervejen 37a godkendes som fremtidig ramme for drift af ungehus
3. Finansieringsforslaget godkendes

## **Beslutning**

Der fremsættes ændringsforslag af Christian Lorenzen, Det Konservative Folkeparti om, at sagen tilbagesendes til forvaltningen mhp at få belyst udgifter til løbende drift og vedligeholdelse, samt, under hensyntagen til byrådets beslutning af 16. november 2020, belysning af øvrige muligheder for matriklen.

Der stemmes om ændringsforslaget:

For stemmer Christian Lorenzen, Det Konservative Folkeparti.

Imod stemmer Erik Nørreby, Venstre, Henning Kjærgård, Fanø Lokalliste, Johan Brink Jensen, Socialdemokratiet og Sofie Valbjørn, Alternativet.

Økonomi- og planudvalget anbefaler i enighed herefter beslutningen fra Børne- og kulturudvalget overfor byrådet.

### **Beslutning på møde Børne- og kulturudvalget 2018-2021 23-06-2021 - 15:00**

Der fremsættes ændringsforslag af Anja Parbst Høst, det konservative folkeparti, at sagen tilbagesendes til forvaltningen mhp. at få belyst udgifter til løbende drift og vedligeholdelse

Der stemmes om ændringsforslaget:

For stemmer Anja Parbst Høst, det konservative folkeparti

Imod stemmer Dennis Feldberg og Marius Nielsen, venstre, Merete Engsted, lokallisten, Niels Heinel, miljølisten.

Herefter stemmes om forvaltningens indstilling:

For forvaltningens indstilling stemmer Dennis Feldberg og Marius Nielsen, venstre, Merete Engsted, lokallisten, Niels Heinel, miljølisten.

Imod stemmer Anja Parbst Høst, det konservative folkeparti med henvisning til ændringsforslaget.

Dermed fremsendes sagen med anbefaling til ØPU

### **Bilag**

Procesplan. Det gode ungeliv. Juni 2021

Overslag - ombygning

Ungdomshuset. Forslag til anvendelse v. Fritidsleder + teamleder (Social&Myndighed)

Rapport Fanø Ungdomsringen

Det gode ungeliv. SFO og klub

# Punkt 532: Det gode børne- unge,- og familieliv på Fanø. Procesplan.

S2021-1813

## Indledning

Forvaltningen fremsender procesplan for arbejdet med en ny børne- unge,- og familiepolitik: "Det gode børne- unge,- og familieliv på Fanø".

## Sagsfremstilling

Byrådet i Fanø Kommune har med budgetforlig 2021 sat fokus på det gode børne- og ungeliv, herunder hvordan vi kan skabe de bedste rammer for børnefamilier. På baggrund heraf, har forvaltningen udarbejdet procesplan for arbejdet med en ny børne- unge, - og familiepolitik.

Det fremgår af vedhæftede procesplan, at politikken tager afsæt i den eksisterende Velfærdspolitik, og de tilhørende værdier:

- Helhedsorienterede løsninger & Samskabelse
- Tværfaglig viden & Koordinerede forløb
- Tidlig opsporing & Forebyggelse

Processen involverer, foruden udarbejdelsen af en politik, en række sideløbende delanalyser, der indgår som komponenter i den samlede politik.

Analyserne omfatter:

- "Det gode børneliv" (analyse dagtilbud - *se sagsfremstilling*)
- "Det gode ungeliv" (analyse unge - *se sagsfremstilling*)
- "Det gode familieliv"

Det fremgår af vedhæftede procesplan, at forvaltningen har igangsat analyser af "Det gode børneliv" samt "Det gode ungeliv".

Endvidere fremgår det af procesplanen, at forvaltningen vil påbegynde en analyse af "Det gode familieliv" i efteråret 2021. I udarbejdelsen af analysen, prioriterer forvaltningen inddragelse af de børnefamilier, som politikken vedrører. Konkret gennemføres en kvantitativ surveyundersøgelse blandt samtlige forældre. Resultatet af undersøgelsen vil indgå som et vigtigt element i udarbejdelsen af en vision for det gode børne- unge,- og familieliv på Fanø.

Forvaltningen vil løbende tilpasse procesplan. Forvaltningen holder udvalget ajourført med progression af projektet på børne- og kulturudvalgets møder.

## Lovgrundlag, planer og politikker

Forvaltningsloven, m.fl.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Et velfungerende familieliv, med tilhørende pasningsmuligheder i dag- og klubtilbud af høj kvalitet, spiller en central rolle i børns trivsel og udvikling. En god trivsel og læring er af afgørende betydning for det gode børneliv, og børnenes muligheder på længere sigt i ungdoms- og voksenliv.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Beslutningsproces**

23.06.2021 Børne- og kulturudvalget

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## **Vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at en ny børne- unge,- og familiepolitik skal tage afsæt i den eksisterende velfærdspolitik, herunder de gennemgående værdier for området.

Det er forvaltningens vurdering, at arbejdet med formulering af en vision for det gode børne, unge,- og familieliv skal tage afsæt i en inddragende proces med de familier som politikken omhandler.

Det er forvaltningens vurdering, at dette kan imødekommes med udgangspunkt i vedhæftede procesplan.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller at procesplan for arbejdet med en ny børne- unge,- og familiepolitik godkendes.

## **Beslutning**

Fremsendes til byrådet med anbefaling.

## **Beslutning på møde Børne- og kulturudvalget 2018-2021 23-06-2021 - 15:00**

Fremsendes til Økonomi- og planudvalget med anbefaling.

## **Bilag**

Procesplan. Børne- unge,- og familiepolitik. Juni 2021

Velfærdspolitik ENDELIG

# Punkt 533: Samarbejde om helhedsplan for Rindby Strand

S2019-2822

## Indledning

Rindby Strand Grundejerforening har sammen med en række erhvervsdrivende ved Rindby Strand kontaktet Fanø Kommune omkring udviklingen af en helhedsplan, som dækker "turismecenterområdet" og andre arealer i forbindelse med Kirkevejen ved Rindby Strand. Udvalget beslutter om Fanø Kommune skal gå ind i det videre forarbejde med udarbejdelsen af en helhedsplan for Rindby Strand.

Fanø Kommune har tidligere lavet et lignende projekt ved turismecenterområdet ved Fanø Bad, hvor fokus var på at revitalisere et nedslidt by- og fortovmiljø, skabe bedre sammenhæng, mødesteder og en bedre arkitektonisk forbindelse til det omgivende landskab, stranden og Vesterhavet. Kirkevejen i vejforløbet fra indkørslen til centerområdet til nedkørslen til stranden er i lighed vejforløbet på Strandvejen forbindelsesledet til strandadgangen for cyklister, gående og bilister.

## Sagsfremstilling

Fanø Kommune er blevet kontaktet af Rindby Strand Grundejerforening, som i et samarbejde med en række erhvervsdrivende ved Rindby Strand ønsker at udvikle en helhedsplan for Rindby Strand.

Området langs Kirkevejen er ifølge oplægget fra samarbejdsgruppen nedslidt og uden landskabsarkitektonisk sammenhæng. Byrummet består af få, lettere nedslidte spredte butikker og spisesteder. Der er ikke skabt pladser i byrummet, som indbyder til ophold og ferieoplevelser. Der mangler også plads til fodgængerne. Området fungerer for det meste som et gennemkørselsområde for turen til stranden og der er ingen liv i området om vinteren.

En helhedsplan skal ifølge henvendelsen forløse det uudnyttede turismepotentiale, der er ved Rindby Strand. Gennem projektet skal der laves en byrumsforskønnelse til glæde for grundejere, erhvervsdrivende, Fanøborgere og turister. Grundejerforeningen og de erhvervsdrivende, som står bag henvendelsen til Fanø Kommune, ønsker en bred helhedsplan, som også kan kigge ind i plangrundlaget og mulighederne for at skabe plads til eksempelvis hotelbyggeri, samt nye butikker og restauranter i området. Projektet skal bygge på offentlig privat samarbejde og i sidste ende også på både offentlige og private investeringer og herunder fondsmidler. Der skal således tænkes i mulighederne for at også private investorer kan indgå og være med til at præge udviklingen ved Rindby Strand. Hotelturisme kan være en strategi, som kan skabe mere helårsturisme, mere liv og et større forretningsgrundlag ved Rindby Strand hele året.

En af ideerne til helhedsplan handler om byforskønnelse med mere "strandstemning" - f.eks. ved udviklingen af en strandpromenade langs Kirkevejen og ud til stranden.

Der er i de senere år lavet flere helhedsplaner for kystferiebyerne op langs den jyske vestkyst eksempelvis ved Henne Strand. Disse projekteksempler og erfaringerne herfra kan fungere som inspiration for processen med udarbejdelsen af en helhedsplan, samt inspiration ift. indhold og udførelse.

Procesplanen skal indledningsvis planlægges med samarbejdsgruppen bag henvendelse. En proces kunne se således ud:

1. Det besluttet af Erhverv, natur- og teknikudvalget om man vil anbefale til byrådet, at Fanø Kommune indgår i et samarbejde om udformningen af en helhedsplan for Rindby Strand. Samtidig kan udvalget beslutte en anbefaling af at rammen for helhedsplanen og dermed Fanø Kommunes rolle i processen bliver præciseret i.f.m. drøftelserne i de kommende budgetforhandlinger.
2. Processen igangsættes. Inddragelse og drøftelser blandt grundejere og interessenter i Rindby Strand området for at få beskrevet et fælles værdigrundlag og oplæg til et arkitektprogram. Arkitektprogrammet skal beskrive opgaven og målene med projektet, som senere kan realiseres. Det er her en forudsætning, at parterne forinden har aftalt den økonomi, som også kommer til at indramme arkitektprogrammet, for, hvad der kan blive realiseret. Man ville sandsynligvis i denne fase skulle hyre eksterne konsulenter, som er specialiseret i at lede den type processer og til at formulere opsamlingen samt udforme arkitektprogrammet.

3. Med oplægget fra fase 1-2 og med en økonomisk afklaring kan man i fase 3 enten vælge at gå direkte videre til et udbud af arkitektprogrammet eller at gå ind i en konkurrence. Uanset hvilken model som vælges, vil der gå minimum et halvt år før man når til den udførende del.
4. Detailplanen hvor de udvalgte rådgivere færdigtegner projektet, og hjælper med udbuddet til en entreprenør. Udbuddet skal bestemme hvilket firma, der skal stå for anlægsfasen, og der skal indregnes konsulentytelser i.fm. byggeledelsen i projektet.

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Styrelsesloven  
Kommuneplanen  
Erhvervspolitikken 2020 - 2025  
Udviklingsplan for Vestkysten

## **Økonomiske konsekvenser**

Fanø Kommune har i dag ikke afsat et budget til udarbejdelse af en helhedsplan for Rindby Strand. Projektet vurderes at kræve køb af ekstern rådgivning til procesledelse, tegninger mv. Det anbefales at der samtidig med en beslutning om at gå i gang med fase 1 også drøftes størrelsen på en evt. kommunal pulje til realisering af helhedsplanen i et anlægsprojekt.

Økonomien afhænger af den politiske prioritering, som afklares ifm. den kommende budgetproces. Erfaringsmæssigt fra projektet ved Fanø Bad kan økonomien anslås til:

1. Proces og udbud minimum 500.000 kr.
2. Realisering af projektet i en anlægsfase kan ligge mellem 2 og 5 mio. kr. afhængig mulighederne for privatfinansiering og beslutningen om størrelsen på den kommunale andel. Den største del af anlægsarbejdet vil sandsynligvis være på det offentlige vejareal, fortov, cykelstier mv.

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen

## **Beslutningsproces**

28.06.2021 Erhvervs, natur- og teknikudvalget

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## **Vurdering**

Arbejdet med en udviklingsplan for Rindby Strand er med som indsatsområde i Fanø Kommunes Erhvervspolitik 2020 - 2025.

Samarbejdet kræver, at der afsættes et beløb til procesledelse og til ekstern rådgivning. Det anbefales at en beslutning om at sætte et forprojekt i gang og udvikle en helhedsplan samtidig indgår overvejelser vedrørende den kommunale andel af den endelige finansiering til realisering af anlægsarbejdet i planen. Spørgsmålet om økonomien og dermed beslutningen om et kommunalt engagement kunne indgå som tema i den kommende budgetlægningsproces.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at det besluttes:

1. Om Fanø Kommune ønsker at indgå i samarbejde med initiativtagerne om udviklingen af en helhedsplan

2. At spørgsmålet om finansiering indgår i den kommende budgetforhandlingsproces.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendes med den bemærkning at sagen ikke videresendes til byrådet, idet sagen ligger indenfor udvalgets kompetence.

## **Beslutning på møde Erhverv, natur- og teknikudvalget 2018-2021 28-06-2021 - 15:00**

Fremsendes til Økonomi- og planudvalget med anbefaling. Det undersøges, om sagen skal i Byrådet.

## **Punkt 534: Fritvalgsbeviser - krav til leverandører**

S2021-2364

### **Indledning**

Fanø Kommune opfylder sin fritvalgsforpligtelse jf. Servicelovens § 91 ved at tilbyde borgere, der modtager hjælp efter Servicelovens § 83, et fritvalgsbevis. Et fritvalgsbevis kan udstedes til borgere i forhold til den praktiske hjælp dvs. rengøring, skift af sengelinned og tøjvask.

Der er brug for at sætte fokus på området, således at forvaltningen får den nødvendige dokumentation fra fritvalgsleverandørerne jf. tilsyns- og opfølgingsforpligtelsen.

Forvaltningen har introduceret en dokumentationsmodel for fritvalgsleverandørerne ligesom taksten for området er blevet genberegnet.

Dokumentationsmodellen fremsendes til orientering mens ændring af taksten fremsendes til udvalgets godkendelse og videresendelse til endelig godkendelse i Byrådet.

### **Sagsfremstilling**

Som anført kan et fritvalgsbevis udstedes til borgere i forhold til den praktiske hjælp dvs. rengøring, skift af sengelinned og tøjvask.

Med et fritvalgsbevis kan borgeren vælge en CVR-registreret leverandør til at udføre den visiterede hjælp med samme kvalitet, som hvis hjælpen blev udført af den kommunale hjemmepleje. Kommunen skal ikke godkende de valgte CVR-registrerede leverandører. Men kommunen har en forpligtelse til at sikre, at hjælpen leveres med rette kvalitet ud fra Fanø Kommunes kvalitetsstandarder og serviceniveau på området.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at hjemmehjælp udføres korrekt og at borgerne får den hjælp og pleje, som de har ret til. Dette gælder uanset om hjemmehjælpen løses af kommunens egne ansatte eller af en privat leverandør. Kommunalbestyrelsen har tilsyns- og opfølgingsforpligtelse.

Som fritvalgsleverandør har man bla. pligt til at informere Fanø Kommune om ændringer i borgerens behov for hjælp og at dokumentere hvornår ydelserne leveres og eventuelle afvigelser. Fritvalgsleverandøren skal fx sikre at borgeren er hjemme på det aftalte tidspunkt, at borgeren deltager i det omfang det er muligt og at borgeren selv er i stand til at aflyse eller flytte tiden.

Antallet af fritvalgsbeviser er steget i gennem de seneste år, hvorfor forvaltningen har arbejdet på at finde en model, der sikrer, at Visitationen får de nødvendige oplysninger fra fritvalgsleverandørerne omkring de visiterede borgerne.

Pt. benytter 54 borgere et fritvalgsbevis mod 60 borgere, der benytter den kommunale hjemmepleje. Det skal i den forbindelse bemærkes, at for at få bevilget et fritvalgsbevis skal det vurderes, hvorvidt borgeren er i stand til at kunne håndtere et fritvalgsbevis.

For at sikre den nødvendige dokumentation fra fritvalgsleverandørerne har forvaltningen udarbejdet et dokumentationsskema. Dokumentationsskemaet kan tilgås på Fanø Kommunes hjemmeside og udfyldes hver måned

samtidig med, at der sendes en regning til forvaltningen på udført arbejde.

Sideløbende med dette arbejde har Økonomiafdelingen beregnet en ny takst på området. Taksten er gennem flere år blevet prisfremskrevet, men for at sikre at taksten svarer til kommunens udgift for samme ydelse, er taksten blevet beregnet på ny. Den prisfremskrevne takst er i 2021 på kr. 428 pr. leveret time. Den nye beregnede takst er på kr. 381 pr. leveret time. Fritvalgsleverandørerne er varslet en prisændring pr. 1/9-2021.

Forvaltningen har haft inviteret alle fritvalgsleverandørerne til et orienteringsmøde omkring denne nye arbejdsgang og information omkring takstændring. De leverandører, der ikke deltog i mødet har fået materialet sendt i e-boks. Der afholdes et opfølgende informationsmøde i september 2021.

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Serviceovens § 91

Bek. om frit valg af leverandør af hjemmehjælp og fritvalgsbevis efter serviceovens § 91 og om kvalitetskrav til leverandører af hjemmehjælp efter serviceovens § 83

Retssikkerhedslovens § 9 og § 16

## **Økonomiske konsekvenser**

I perioden fra 2018-2020 har den årlige udgift til fritvalgsleverandørerne været på mellem 4.-500.000 kr.

Ved en takstændring forventes en årlig besparelse på omkring 50.000 kr.

## **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ved udstedelse af et fritvalgsbevis sikres borgernes ret til det frie valg.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Beslutningsproces**

29.06.2021 Social- og sundhedsudvalget

09.08.2021 Økonomi- og Planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## **Vurdering**

Forvaltningen har haft overvejelser om at give fritvalgsleverandørerne afgang til det elektroniske omsorgssystem. Det er dog meget administrativt tungt at vedligeholde både systemteknisk og på brugerniveau. Forvaltningen har vurderet at dokumentationsskemaet via hjemmesiden med få afkrydsningsmuligheder er den mest simple model at anvende for at fritvalgsleverandørerne kan opfylde dokumentationsforpligtelsen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

- 1) arbejdsgang omkring dokumentation fra fritvalgsleverandørerne tages til efterretning.
- 2) fritvalgstaksten ændres som anført ovenfor med virkning fra 1/9-2021. Fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet.

## **Beslutning**

Fremsendes til byrådet med anbefaling.

### **Beslutning på møde Social- og sundhedsudvalget 2018-2021 29-06-2021 - 15:00**

1. Tages til efterretning.
2. Fremsendes med anbefaling til Økonomi- og planudvalget.

# Punkt 535: Fanø Plejecenter - øget personalebehov

S2021-2629

## Indledning

Der har igennem længere tid været behov for yderligere bemanning på Fanø Plejecenter, hvilket betyder, at der i 2021 er et merforbrug i forhold til Fanø Plejecenters budgetramme.

Det øgede behov skyldes særligt to forhold:

- I Hybenhuset har næsten alle beboerne en demensdiagnose, som betyder, at de har brug for særlig hjælp, guidning og støtte døgnet igennem. Nogle af beboerne er udad reagerende eller har anden problematisk adfærd, som er vanskelig for medarbejderne at håndtere.
- I Kernehuset er der mange af beboerne, som har udtalte fysiske funktionsnedsættelser, hvilket betyder, at der er behov for to hjælpere ved mange plejeopgaver.

Der er ikke udsigt til at situationen ændrer sig inden for overskuelig fremtid. Sagen fremsendes til behandling, da forvaltningen ikke finder det muligt at afholde udgifterne til ekstra bemanning inden for det afsatte budget.

## Sagsfremstilling

I Hybenhuset har der seneste halve års tid været en stor udskiftning blandt beboerne og der er således siden oktober 2020 flyttet fem nye beboere ind.

Dette betyder, at de nuværende beboerne i Hybenhuset næste alle lider af demenssygdom. At beboersammensætningen er blevet sådan, er ikke tilsligtet, men skyldes alene, at ledige plejeboliger visiteres til den ansøger, der på et givet tidspunkt har det største behov for at kunne flytte i en plejebolig.

De fysiske rammer i Hybenhuset er ikke optimale i forhold til at huse beboere med demens. Pladsen i fællesrummet er trang og også på gangen opstår der ofte situationer, hvor beboerne "støder ind i hinanden".

Demenssygdom kommer til udtryk på forskellig vis afhængig af den specifikke demenstype og hvor langt sygdomsudviklingen er hos den enkelt person. For alle med demenssygdom gælder det, at de har behov for særligt tilpasset pleje og omsorg; at de bliver mødt og forstået i deres særlige måde at opfatte og reagere på omverdenen på; at der er ro og plads til at medarbejderne kan være nærværende og opmærksomme for at aflæse/forstå beboernes kommunikation og se deres individuelle behov.

Flere af beboerne er fysisk forholdsvis friske og vil gerne ud på gåture væk fra Plejecenteret.

Via GPS og andre typer overvågning forsøger medarbejderne at opfange, hvornår en beboer forlader Plejecentret. Hvis beboeren ikke længere kan færdes sikkert på egen hånd, følger de efter og forsøger efter en tid at guide beboeren tilbage igen. Andre gange sker det, at beboeren kommer af sted uden, at medarbejderne registrerer dette, hvilket kan være forbundet med risiko for beboeren, hvis han ikke er trafikssikker og i stand til selv at finde tilbage til plejecentret igen.

Medarbejderne har således vedvarende en opgave i at holde styr på, hvor beboerne er henne og at de kommer sikkert hjem igen, hvis de forlader plejecentret.

Flere af beboerne er som følge af deres sygdom opfarende, verbalt aggressive eller direkte fysisk udad reagerende, hvis de bliver forvirrede eller frustrerede. Næsten dagligt oplever medarbejderne at blive råbt af, truet eller direkte slået på.

Ligeledes sker det, at beboeres udad reagerende adfærd er rettet mod andre beboere og der opstår ind i mellem direkte "håndgemæng" beboerne imellem.

At blive truet, slået på eller skubbet til, når man er på arbejde, skaber stor utryghed i personalegruppen og har stor betydning for det psykiske arbejdsmiljø i afdelingen.

Det sker, at nyansatte medarbejdere meget hurtigt søger væk fra afdelingen igen, fordi de oplever det belastende at skulle være i afdelingen med de nuværende udfordringer.

Med henblik på at imødegå de problematikker, som er i afdelingen, har det i 2021 været nødvendigt at bemane afdelingen med ekstra personale i både dag- og aftenvagt.

I januar og februar 2021 var der behov for én ekstra aftenvagt svarende til 8 timer pr. dag.

På nuværende tidspunkt (siden marts) er der behov for 22 timer ekstra dagligt, svarende til én ekstra dagvagt og to ekstra aftenvagter, således at der altid er tre medarbejdere på arbejde ad gangen.

Ekstra personale i afdelingen bevirker, at medarbejderne kan være tæt omkring de beboere, som har behov for særlig opmærksomhed og guidning for at kunne overskue hverdagen. Med flere på arbejde er det muligt i de fleste tilfælde at aflede beboeren og afværge tilspidsede situationer, hvor medarbejdere eller andre beboere lider overlast. Ligeledes skaber ekstra personale i afdelingen mulighed for, at medarbejderne kan hjælpe og afløse hinanden i håndteringen af de komplekse situationer, samtidig med at afdelingens almindelige pleje- og omsorgsopgaver løses.

I Kernehuset har en væsentlig andel af beboerne betydelig fysiske funktionsnedsættelser, hvilket betyder, at de har brug for omfattende hjælp og pleje, ofte med hjælp fra to personer ad gangen.

Ligeledes er flere af beboerne udfordret af ikke selv at kunne spise og drikke, hvorfor de får omfattende hjælp til alle måltider.

Denne situation har betydet, at der gennem længere tid har været behov for ekstra bemanning i afdelingen svarende til seks timer pr. dag, svarende til én ekstra dagvagt.

Hvis det undtagelsesvis på dagen vurderes, at arbejdet i Kerne-/Hybenhuset kan hænge sammen, uden at der kaldes ekstra personale på vagt, (f.eks., hvis der er en SOSU-elev i afdelingen, som kan indgå i plejen) eller hvis en borger er indlagt, indkaldes der ikke ekstra medarbejdere i ovenfor nævnte omfang.

## **Lovgrundlag, planer og politikker**

Serviceovens § 83.

## **Økonomiske konsekvenser**

Den gennemsnitlige timeløn for SOSU-medarbejderne på Fanø Plejecenter er kr. 190,34.

### Kernehuset:

Her har behovet for ekstra personale gjort sig gældende hele året.

Dvs. til og med juni 2021 er der en meromkostning på 207.000 kr.

Hvis behovet for personale fortsætter uændret resten af 2021, vil merforbruget i afdelingen for andet halvår beløbe sig til 210.000 kr.

#### Hybenhuset:

Januar + februar: meromkostningen = 118.000 kr.

Marts til og med juni: meromkostningen = 640.000kr.

Merforbruget i første halv år: 758.000 kr.

Hvis behovet for personale fortsætter uændret i andet halvår af 2021, vil merforbruget i afdelingen for andet halvår beløbe sig til 960.000 kr.

#### Samlet for hele Fanø Plejecenter:

Merforbruget i første halvår af 2021 udgør 965.000 kr.

Hvis nuværende personalebehov på Fanø Plejecenter gør sig gældende resten af året, vil merforbruget i andet halvår af 2021 anslået beløbe sig til i alt kr. 1.170.000

Den anslåede meromkostning forudsætter, at behovet for ekstra personale kan tilgodeses via medarbejdere på almindelig gennemsnitsløn. I realiteten er dette ikke altid muligt, hvilket betyder, at en andel af det øgede personalebehov dækkes via brug af vikarer fra vikarbureau, dvs. til en væsentlig højere timepris.

### **Sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Når behovet for ekstra personale i afdelingerne tilgodeses, styrkes forudsætningerne for at yde kvalificeret og værdig ældrepleje

- basal og nødvendig pleje kan foregå
- øget sikkerhed for, at beboere med demens eller øvrige beboere ikke lider overlast
- bedre forudsætninger for varetagelse af medarbejdernes fysiske og psykiske arbejdsmiljø
- muligheden for fastholdelse af kvalificerede og dygtige medarbejder

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ikke relevant.

### **Beslutningsproces**

29.06.2021 Social- og sundhedsudvalget

09.08.2021 Økonomi- og planudvalget

16.08.2021 Byrådet

## **Vurdering**

Forvaltningen vurderer, at de ekstra personaleressourcer er nødvendige af følgende grunde:

- For at kunne varetage den særlige behov for støtte, pleje og omsorg, som beboerne med demenssygdom har.
- For at kunne levere værdig ældrepleje til både beboere med helt særlige udfordringer og behov samt til øvrige beboere på Fanø Plejecenter.
- For at forebygge, at medarbejderne og øvrige beboere udsættes for trusler og overgreb.
- For at tilgodese et fagligt og psykisk arbejdsmiljø, der forebygger sygemeldinger og fremmer fastholdelse af dygtige medarbejdere.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. Der bevilges kr. 965.000 til Rehab & Omsorg til dækning af merudgifterne vedr. første halvår 2021 på Fanø Plejecenter.
2. Der bevilges kr. 1.170.000 til Rehab & Omsorg til dækning af de anslåede merudgifter vedr. andet halvår 2021 på Fanø Plejecenter.
3. Beløbet finansieres af kassebeholdningen

## **Beslutning**

Anbefales med den tilføjelse, at der til den forestående budgetproces skal udarbejdes konkrete bud på, hvordan det kan sikres, at den fortsatte udgiftsstigning på området bremses.

## **Beslutning på møde Social- og sundhedsudvalget 2018-2021 29-06-2021 - 15:00**

Fremsendes med anbefaling til Økonomi- og planudvalget.

## **Punkt 536: Lukket: LUKKET PUNKT Molslinjen-tillægsaftale**

S2020-7585